

Số: /QĐ-UBND

Tân Quang, ngày tháng 02 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

**Phân công cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị của UBND xã Tân Quang**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015; Luật số: 47/2019/QH14 ngày 22 tháng 11 năm 2019 về sửa đổi, bổ sung một số điều của luật chính phủ và luật tổ chức chính quyền địa phương;*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;*

*Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;*

*Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;*

*Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.*

*Theo yêu cầu nhiệm vụ và năng lực cán bộ tại địa phương.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công các Đồng chí thực hiện việc tiếp công dân giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị của công dân tại UBND xã như sau:

- Ông Lê Văn Phúc – Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tiếp công dân vào ngày thứ 5 hàng tuần;

- Ông Nguyễn Văn Tiến – Công chức Văn Phòng -Thống kê thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc: thứ 2, 3, 4, 6;

**Điều 2.** Cán bộ, công chức Tiếp công dân chịu trách nhiệm tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo lịch tiếp công dân.

- Công chức Tiếp công dân có nhiệm vụ:

+ Giúp Chủ tịch UBND xã xây dựng quy chế tiếp công dân, Lịch tiếp công dân theo quy định.

+ Thường xuyên trực tiếp tiếp công dân hàng ngày, mở sổ theo dõi tiếp công dân, nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, vào sổ và chuyển đến các cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền để giải quyết, trả lời công dân

+ Tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã và lập báo cáo hàng tháng, quý, 6 tháng, năm công tác tiếp dân gửi về UBND cấp trên theo lịch quy định.

**Điều 3.** Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ; các ông ( bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3; ( Để thực hiện)
- UBND huyện Ninh Giang;
- Thanh tra huyện Ninh Giang;
- Văn phòng UBND huyện; ( ban TCD)
- Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Trang TTĐT xã; ( Để công khai)
- Lưu: VP./.

} Đề báo cáo

**CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Phúc**